

## **GUIDA ALLA PRESENTAZIONE CONTRATTI QLPR**

### **1. Modalità presentazione contratti via PEC**

Al fine di rendere più veloce ed agevole la registrazione dei contratti presentati via PEC, indichiamo di seguito i requisiti necessari per l'invio:

- ogni invio pec deve contenere la documentazione relativa ad **un solo contratto**;
- l'**oggetto della mail pec** deve indicare chiaramente la tipologia di trasferimento (Vendita/Affitto) e i nominativi dell'azienda Cedente seguito dall'azienda Acquirente (Es. *Vendita Rossi s.s. – Bianchi Mario*);
- i documenti allegati devono essere in **solo formato PDF** (non sono ammesse "fotografie", cioè files jpeg);
- l'invio pec deve essere corredato da **tanti allegati quanti sono i documenti** richiesti per la pratica;
- ogni documento della pratica composto da più pagine deve essere contenuto **in un solo allegato pdf** (es. contratto.pdf, visura.cciaa.pdf, etc...).

Per rispettare i tempi della fatturazione elettronica si prega di effettuare il bonifico di pagamento **dopo** aver provveduto all'invio della pratica via pec.

### **2. Modalità presentazione contratti sottoscritti in Consorzio**

Si ricorda che al momento della presentazione dei contratti la documentazione deve essere **completa**. In allegato alla presente l'elenco della documentazione necessaria.

### **3. Compilazione Modulistica per Vendita**

Per la compilazione dei **Moduli di Prelazione**:

- Ricordiamo che in caso di vendita tra conferenti del medesimo primo acquirente la prelazione è considerata assolta di fatto, pertanto è sufficiente presentare il **mod.03b**.
- Per il **mod.03a**: la mungibilità in corso di annata è riferita all'annata di validità indicata nel primo riquadro. Esempio: se si indica la validità al 2020 e si barra la casella "non comprensiva di mungibilità residua in corso d'annata", significa che **la mungibilità passa all'acquirente solo nel 2021**.  
Se si intende trasferire nel 2019 qlpr non mungibile si hanno due alternative: o si indica nella validità il 2019 e si barra la casella "non comprensiva di mungibilità residua in corso d'annata", oppure si indica come validità il 2020 e si barra la casella "comprensiva di mungibilità residua in corso d'annata".
- **Calcolo 5%**:
  - il 5% trattenuto alla riserva si calcola sul quantitativo lordo ceduto;
  - nel calcolo del 5% da destinare alla riserva l'arrotondamento avviene **troncando sempre i decimali** (es. 6.649,86 -> 6.649).
- La quantità "**effettivamente trasferita al produttore acquirente**" si calcola sottraendo al lordo ceduto la trattenuta del 5%.
- La QLPR è espressa in kg (**numeri interi**) e quindi nei moduli non è possibile riportare in alcun campo numeri decimali.

- Il **mod.03c** deve riportare le medesime condizioni di vendita (validità, prezzo, quantità, pagamento e mungibilità) indicate nel **mod.03a**.

Per la compilazione della pag.3 del modulo **“Contratto di Vendita”**:

- la QLPR è espressa in kg (**numeri interi**) e quindi nei contratti non è possibile riportare in alcun campo numeri decimali.
- **Calcolo 5%**:
  - il 5% trattenuto alla riserva (punto **b**) contratto) si calcola sul quantitativo lordo ceduto
  - nel calcolo del 5% da destinare alla riserva l’arrotondamento avviene troncando sempre i decimali (es. 6.649,86 -> 6.649).
- La quantità **effettivamente trasferita al produttore acquirente** (punti **c**) ed **e**) del contratto) si calcola sottraendo al lordo ceduto la trattenuta del 5%
- La quota **mungibile in corso d’annata** (punto **g**) del contratto) può essere pari o inferiore al quantitativo effettivamente trasferito all’acquirente (95%).
- **Data di Validità** (punto **h**) del contratto): l’anno di validità indicato deve corrispondere a quello indicato nei moduli di prelazione.
- Il **prezzo unitario** indicato nel contratto è riferito al 95% effettivamente trasferito (punti **c**) ed **e**) del contratto).
- Le **condizioni di vendita** (validità, prezzo, quantità, pagamento e mungibilità) devono corrispondere a quelle dei moduli di prelazione presentati.

**Esempio calcoli:** vendita di **105.136 kg** con piena mungibilità

1. Calcolo 5%:  $105.136 * 0.05 = 5.256,8$  quindi **5.256 kg**
2. Quantità effettivamente trasferita all’acquirente:  $105.136 - 5.256 = 99.880$  kg
3. Mungibile in corso d’annata: **99.880 kg**

Per la compilazione del **mod.04 “Certificazione quantitativi latte conferiti”**:

- Il quantitativo **concordato con il conferente** a copertura di quanto conferirà nell’annata al caseificio deve consentire il passaggio del mungibile previsto dal contratto.

**Esempio:** allevatore con 100.000 kg di QLPR che, alla data del contratto, ha già conferito 67.000 kg di latte e vende 20.000 kg comprensivi di piena mungibilità.

Visto che il quantitativo effettivamente trasferito all’acquirente (95%) è pari a 19.000 kg, nel **“concorda con il conferente”** il quantitativo **massimo** da indicare al fine della trascrizione del contratto è pari a  $100.000 - 19.000 = 81.000$  kg

- In caso di allevatore con quota **da Riserva “solo mungibile”**, dalla quota mungibile dell’allevatore deve essere sottratto il quantitativo da Riserva “solo mungibile” che andrà a decadenza definitiva.

**Esempio:** allevatore con 100.000 kg di QLPR, dei quali 10.000 “solo mungibili” che, alla data del contratto, ha già conferito 67.000 kg di latte e vende 20.000 kg comprensivi di piena mungibilità.

Nel **“concorda con il conferente”** il quantitativo **massimo** da indicare al fine della trascrizione del contratto è pari a  $100.000 - 10.000 - 19.000 = 71.000$  kg

Chiaramente il quantitativo concordato con il conferente non può mai essere inferiore a quanto già conferito alla data.

#### 4. Compilazione Modulistica per Affitto

Per la compilazione del **mod.04 “Certificazione quantitativi latte conferiti”**:

- Il quantitativo **concordato con il conferente** a copertura di quanto conferirà nell’annata al caseificio deve consentire il passaggio della QLPR trasferita con il contratto.  
*Esempio*: allevatore con 100.000 kg di QLPR che, alla data del contratto, ha già conferito 67.000 kg di latte ed affitta 20.000 kg.  
Nel “concorda con il conferente” il quantitativo **massimo** da indicare al fine della trascrizione del contratto è pari a  $100.000 - 20.000 = 80.000 \text{ kg}$
- In caso di allevatore con quota da **Riserva “solo mungibile”**, dalla quota mungibile dell’allevatore deve essere sottratto il quantitativo da Riserva “solo mungibile” che andrà a decadenza temporanea.  
*Esempio*: allevatore con 100.000 kg di QLPR, dei quali 10.000 “solo mungibili” che, alla data del contratto, ha già conferito 67.000 kg di latte ed affitta 20.000 kg.  
Nel “concorda con il conferente” il quantitativo **massimo** da indicare al fine della trascrizione del contratto è pari a  $100.000 - 10.000 - 20.000 = 70.000 \text{ kg}$

Chiaramente il quantitativo concordato con il conferente non può mai essere inferiore a quanto già conferito alla data.



## ELENCO DOCUMENTAZIONE PER PRESENTAZIONE CONTRATTI

Tutti i modelli citati nel presente documento sono reperibili nella home page del sito del Registro QLPR all'indirizzo <http://registro.parmigianoreggiano.it/qlpr/home.do>

E' consigliabile contattare preventivamente l'ufficio PRO per verificare la posizione QLPR delle aziende contraenti, riguardo eventuali vincoli o limitazioni alla cessione.

Per la trasmissione via PEC il contratto, compilato e firmato, deve essere trasmesso alla pec dell'ufficio PRO da entrambe le pec aziendali dei contraenti oppure è possibile rilasciare delega scritta all'invio a soggetto terzo.

### **AFFITTO**

- Contratto compilato in ogni sua parte (anagrafica cedente e acquirente, quantità in kg ceduta in affitto; prezzo unitario al kg; modalità di pagamento pattuite) e firmato
- Documenti di identità dei firmatari
- Visura camerale per azienda cedente e acquirente, nel caso siano Società; non serve se ditta individuale
- Modello 04 "Certificazione quantitativi latte conferiti", rilasciato dal Caseificio, se l'azienda cedente ha conferito nell'anno in corso
- da pagare con bonifico dopo specifica richiesta da parte dell'Ufficio Piano regolazione offerta costo pratica fissato in **200,00 euro**; per questo importo sarà rilasciata ricevuta e successiva fattura di servizio.
- Codice SDI o indirizzo pec per fatturazione elettronica

### **VENDITA**

- Contratto compilato in ogni sua parte (anagrafica cedente e acquirente, quantità in kg ceduta e quantità mungibile in corso d'anno, prezzo unitario al kg; modalità di pagamento pattuite) e firmato
- Documenti di identità dei firmatari
- Visura camerale per azienda cedente e acquirente, nel caso siano Società; non serve se ditta individuale
- MOD.03A a firma del produttore cedente; non serve se la compravendita avviene tra conferenti del medesimo primo acquirente
- MOD.03B a firma del produttore cedente
- MOD.03C Liberatoria di Prelazione del primo acquirente per l'azienda cedente; non serve se la compravendita avviene tra conferenti del medesimo primo acquirente
- Modello 04 "Latte già conferito", rilasciato dal Caseificio, se l'azienda cedente ha conferito nell'anno in corso
- da pagare con bonifico dopo specifica richiesta da parte dell'Ufficio Piano regolazione offerta costo pratica fissato in **300,00 euro**; per questo importo sarà rilasciata ricevuta e successiva fattura di servizio.
- Codice SDI o indirizzo pec per fatturazione elettronica

### **PAGAMENTO COSTO PRATICA**

**NB.:** Il bonifico deve essere eseguito da una sola delle due parti. NON sono ammessi pagamenti parziali

Coordinate bancarie per il bonifico: CONSORZIO DEL FORMAGGIO PARMIGIANO REGGIANO, VIA KENNEDY, 18 - 42124 REGGIO EMILIA

BANCA POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA - AGENZIA 3 REGGIO EMILIA

**IBAN: IT70T050341280300000009404**

Causale da indicare: "Pagamento costo pratica Registro QLPR n.\*\*\*\*\* tra \*rag. Soc. az. Cedente\* e \*rag. Soc. az. Acquirente\*"

Esempio : "Pagamento costo pratica Registro QLPR n.41234 tra Az. Agr. Verdi s.s. e Az. Agr. Bianchi Mario"

**Consorzio del Formaggio  
Parmigiano Reggiano**

SEDE: VIA J.F. KENNEDY, 18  
42124 - REGGIO EMILIA - ITALIA  
COD. FISCALE P.IVA 00621790351

*Ufficio Piano Regolazione Offerta*  
T +39 0522 700212- 700221- 700231- 700254  
E [pro@parmigianoreggiano.it](mailto:pro@parmigianoreggiano.it)  
P [pro@pec.parmigiano-reggiano.it](mailto:pro@pec.parmigiano-reggiano.it)  
W [registro.parmigianoreggiano.it/qlpr/home.do](http://registro.parmigianoreggiano.it/qlpr/home.do)